

Принято:
Педагогическим советом
школы
Протокол
№ 3 от 10.01.2018г.



Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
школы
/Л.А. Мишакина



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОБУ «СОШ №1 г. Соль-Илецка».

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОБУ «СОШ №1 г. Соль-Илецка» Оренбургской области (далее - Положение) вводится в целях стимулирования заинтересованности работников в улучшении качества учебно-воспитательного процесса, закрепления квалифицированных кадров, повышении исполнительской дисциплины и усиления материальной заинтересованности каждого педагогического работника в достижении наивысших результатов труда, развитие творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- методическими рекомендациями Минобрнауки России от 18.06.2013 года;
- письмом министерства образования Оренбургской области от 02.07.2013 г. № 01-23/3860 «О разработке показателей эффективности»;
- приказом Управления образования от 15.03. 2016г. №72 «Об утверждении показателей эффективности».

1.3. Право на стимулирующие выплаты по результатам труда имеют все специалисты школы, проработавшие не менее 3 месяцев в школе.

1.4. Выплаты стимулирующего характера директору и заместителям директора школы осуществляются работодателем исходя из критериев оценки результативности деятельности, но из стимулирующего фонда школы.

1.5. Стимулирование специалистов осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных критериев и показателей. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности работника. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

1.6. На основе настоящего Положения Управляющий совет (далее – Совет) разрабатывает соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников (Приложение 1,2,3 к настоящему Положению), размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается Педагогическим советом ОУ, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, председателем управляющего совета ОУ и утверждается директором школы.

1.7. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией школы и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции образовательного учреждения.

1.8. Установление условий стимулирования, не прописанных в Положении, не допускается.

1.9. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов – 1 раз в квартал.

1.10. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого специалиста в рамках внутришкольного контроля и накопления материалов портфолио самого учителя.

1.11. Стимулирование педагогических работников школы производится в пределах утвержденного фонда стимулирования на планируемый год.

1.12. Стимулирующая часть фонда оплаты труда на уровне школы распределяется следующим образом:

- **5%** - составляет фонд директора, используемый на премирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, постоянных работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей работника, а также юбиляров (для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет) в размере одного оклада. Выплаты из фонда директора производятся по мере необходимости.

Директор согласует с председателем профкома кандидатуры и размер выплат, осуществляемых из фонда директора;

- **5%** составляет фонд администрации школы;

- **90%** - составляет фонд на стимулирование педагогических работников.

1.13. Стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанные дни.

2. Порядок стимулирования

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учителей осуществляется по согласованию с Управляющим Советом школы по представлению комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, в которую входит директор учреждения, представители Управляющего совета и профсоюзной организации, заместители директора школы, осуществляющие мониторинг и внутришкольный контроль.

2.2. Работники школы самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают в комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ для проверки и уточнения.

2.3. Аналитические материалы комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ представляются на согласование Управляющего Совета до 10 числа месяца, предшествующего отчетному периоду.

3. Показатели, влияющие на лишение стимулирующей надбавки

3.1. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не назначаются и не производятся в течение 1 месяца.

3.2. Надбавка также может быть отменена или уменьшена по следующим основаниям:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране труда;
- обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности вверенных материальных ценностей.

4. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

4.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

5. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- федеральные, региональные и муниципальные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;
- региональная программа мониторинговых исследований.

6. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио

- 6.1. Структура оценки состоит из блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования в баллах.
- 6.2. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.
- 6.3. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителями директора, директором школы.

7. Порядок расчета стимулирующих выплат

- 7.1. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.
- 7.2. Месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда специалистов разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).
- 7.3. Этот денежный показатель умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому учителю за месяц. Выплата осуществляется ежемесячно.

**Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности
педагогических работников школы**

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов по каждому показателю	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Формирование функциональной грамотности (предметных компетенций) Содержание критерия Данный критерий в первую очередь, позволяет судить о профессионализме и эффективности работы учителя.	1 Освоение обучающимися образовательных стандартов: - Единый государственный экзамен в 11 классах - обязательные экзамены	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов Дополнительные баллы за величину среднего балла: 85 – 100 – 8 баллов; 70 – 84 - 6 баллов; 55 – 69 - 4 балла; 40 – 54 - 2 балла.	Баллы устанавливаются сроком на один учебный год.
		2 - Единый государственный экзамен в 11 классах - экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 20% учащихся.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов Дополнительные баллы за величину среднего балла: 85 – 100 – 4 балла; 70 – 84 - 3 балла; 55 – 69 - 2 балла; 40 – 54 - 1 балл.	
		3 - государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме -обязательные экзамены; -независимые региональные экзамены по итогам года в других классах.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов Дополнительные баллы за величину среднего балла: 85 – 100% – 8 баллов; 70 – 84% - 6 баллов; 55 – 69% - 4 балла; 40 – 54% - 2 балла.	Баллы устанавливаются сроком на один учебный год.
		4 - государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме -экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 20% учащихся	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов Дополнительные баллы за величину среднего балла: 85 – 100% – 4 балла; 70 – 84% - 3 балла; 55 – 69% - 2 балла; 40 – 54% - 1 балл.	
		5 муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование и др., административные	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 4 балла; 95 - 99% - 3 балла;	Баллы устанавливаются сроком на один квартал.

	контрольные работы по итогам четверти, полугодия	91 - 94% - 2 балла; 86 - 90% - 1 балл и ниже – 0 баллов. Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 4 балла; 75 – 84% - 3 балла; 65 – 74% - 2 балла; 51 – 64% - 1 балл.	
	<p>6 Успеваемость учащихся на «4» и «5» по итогам учебного года по предмету, с учётом коэффициента сложности предмета.</p> <p>I группа: -математика, - англ. язык, - информатика; - физика, - химия;</p> <p>II группа: - русский яз, - история, - обществознание; - география, - биология. -начальные классы (показатель берётся по общепредметной успеваемости)</p>	<p>80% и более – 6 баллов; 70 – 79% -5 баллов; 60 – 69% - 4 балла; 50- 59% - 3 балла; 40 – 49 % - 2 балла.</p> <p>80% и более – 5 баллов; 70 – 79% - 4 балла; 60 – 69% - 3 балла; 50- 59% - 2 балла; 40 – 49 % - 1 балл.</p>	<p>При значительном расхождении оценок (более 5%) по итогам внешней независимой экспертизы баллы не назначаются. Баллы устанавливаются сроком на один год</p>
	<p>7 Наличие учеников победителей, призёров участников районных предметных олимпиад</p> <p>- за 1 место - - за 2 место - - за 3 место -</p>	<p>3 балла 2 балла 1 балла</p>	<p>Баллы устанавливаются сроком на один учебный год за каждое место.</p>
	<p>8 Наличие учеников - победителей, призёров и участников региональных предметных олимпиад</p> <p>- за 1 место - - за 2 место - - за 3 место –</p> <p>- за значимый результат - за участие</p>	<p>6 баллов 4 балла 2 балла</p> <p>3 балла 1 балл</p>	<p>Баллы устанавливаются сроком на один учебный год за каждое место.</p> <p>Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.</p>

		9 Наличие учеников победителей, призёров участников всероссийских предметных олимпиад - победитель – - призёр - - за значимый результат - участник	20 баллов 15 баллов 10 баллов 7 баллов	Баллы устанавливаются сроком на один учебный год за каждое место. При наличии результата на каждом этапе олимпиад, оплата производится по наивысшему результату.
		10 Вовлечение учащихся в региональные и Всероссийские Интернет конкурсы и олимпиады по предметам «Информашка», «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Коала» и другие фото, ИЗО-конкурсы: -за каждого победителя- -за каждого призера- -за всех участников -	2 балла 1 балл 1 балл	Баллы устанавливаются сроком на 1год.
		11 Наличие команд победителей, призёров участников районных и областных соревнований (ЮИД, ДЮП, конференций, шахматных и шашечных турниров, туристических соревнований, детского движения) - 1-ое место - - 2-ое место - - 3 место -	5 баллов 4 балла 3 балла	Баллы устанавливаются сроком на 1год.
		12 Участие обучающихся в конкурсах творческих, исследовательских и проектных работ, выполненных под руководством учителя: - победитель и призер грантового конкурса- - победители и призёры всероссийского уровня- - победители и призёры регионального уровня- - победители и призёры муниципального уровня-	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла	Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.

		13 Увеличение количества (научных, проектных и других) работ учащихся по предметам образовательной программы ОУ, представленных на различных уровнях.	5 баллов	Индикатором данного критерия могут служить награды различного уровня, полученные по результатам участия в конференциях и конкурсах, а также реестр участников конкурсных мероприятий. Баллы устанавливаются сроком на полугодие.
		14 Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.), проведение мастер-классов, семинаров	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 1 балл – уровень ОУ	Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал. При участии в разных мероприятиях баллы суммируются
2.	Формирование социальных и поликультурных компетенций Содержание критерия Сформированность данного типа компетенций предполагает способность педагога брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, в функционировании и в улучшении демократических институтов управления.	1 Волонтерское движение, благотворительные акции и др.-	1 балл	Индикатором по данному критерию могут являться официальные письма благодарности, отзывы, положительная информация в СМИ о деятельности учащихся ОУ. Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.
		2 Сформированность правового поведения. Индикатором по данному критерию могут быть: отсутствие правонарушений учащихся за отчетный период (в соответствии с данными ОВД), результаты участия в конкурсах на знание	3 балла за победу 2 балла за призовое место 1 балл участие 1 балл отсутствие	Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.

		основ законодательства РФ.		
		3 Сформированность основ экономического сознания. Индикатором по данному критерию могут быть победы и участие в различного рода конкурсах, проектах по экономической проблематике.	3 балла за победу 2 балла за призовое место 1 балл участие	Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.
		4 Наличие индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, ориентированных на получение среднего образования.	3 балла	Индикатором по данному критерию может быть доля школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам (группа риска). Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал при наличии соответствующих документов.
		5 Результаты исследования толерантности в классе, отсутствие конфликтов, жалоб со стороны участников образовательного процесса	2 балла	Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал
		6 Организация дополнительного питания учащихся и контроль питания классным руководителем	3 балла	Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.
		7 Подготовка материалов в СМИ о реализации программы развития в школе, о деятельности школы, о значимых мероприятиях в школе.	5 баллов	Индикатором по данному критерию могут быть материалы и публикации в СМИ. Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.
		8 Ведение документации ОУ по ОТ и ТБ	3 балла	Баллы устанавливаются сроком на 1 год.
		9 Ведение документации ОУ по ГО и ЧС	3 балла	Баллы устанавливаются

				сроком на 1 год.
		10 Участие в общественных мероприятиях, профессиональных конкурсах повышающих имидж и авторитет школы у учащихся, родителей общественности. работа в профсоюзном комитете, работа общественного инспектора по защите прав детства	2 балла	Баллы устанавливаются сроком на 1 год.
		11 Работа в Управляющем совете и разработка нормативных документов школы.	2 балла	Баллы устанавливаются сроком на 1 год.
		12 Руководство ШМО: - на высоком уровне – - на уровне функционирования -	3 балла 1 балл	Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.
		13 Выполнение обязанностей сверх должностной инструкции	1-3 балла	Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал
3.	Формирование информационных компетенций Содержание критерия Владение современными информационными технологиями, средствами массовой коммуникации.	1 Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности учащихся ИКТ (интернет ресурсов, презентационных программ, мультимедийных средств).	5 баллов	Индикатором по данному критерию могут быть: высокая оценка коллег, получаемая в ходе открытых занятий, а также результаты учебной деятельности учащихся оформленные в цифровом виде. Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.
		2 Разработка, использование и обновление общественно признанного авторского продукта (программы, сайта, учебного модуля и т. д.).	5 баллов	Индикатором может быть предъявленный продукт. Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.
		3 Участие в ИНТЕРНЕТ конференциях, форумах,	3 балла	Баллы устанавливаются

		мониторингах		сроком на 1 квартал.
		4 Систематическое ведение электронной базы данных 1 С Хронограф Электронный дневник, Мастер.	2 балла	Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.
		5 Систематичное применение всех видов ИКТ, ТСО на уроках иногда	3 балла 1 балл	Баллы устанавливаются сроком на 1 квартал.

Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности заведующей библиотеки

№ п/п	Критерий	Показатели	Способ определения показателей	Оценка показателя, примечание
1.	Формирование библиотечного фонда	Пополнение фонда библиотеки Оформление подписки на периодические издания Формирование общешкольного заказа на учебники	По наличию или отсутствию подтверждающих документов	1 балл 1 раз в квартал
2.	Справочно – библиографическая работа	Оформление тематических стендов, информационных справок, в т.ч. по новинкам методической литературы	По количеству оформленных справок, стендов	1 справка – 1 балл 1 стенд – 3 балла
3.	Работа с читателями: индивидуальная и массовая	Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ЦДБ Обзорные беседы по прочитанным книгам Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения	По количеству выставок, полок, викторин, игр, бесед, уроков внеклассного чтения	Выставка – 1 балл Полка – 1 балл Викторина – 2 балла Игра – 3 балла Обзорная беседа – 1 балл Библиотечный урок – 1 балл Урок внеклассного чтения – 1 балл
4.	Освоение программы для школьных библиотек Хронограф - библиотека	Создание базы данных школьной библиотеки	Наличие базы	Ведение работы по созданию базы- 2 балла Наличие актуальной базы – 4 балла
5.	Работа по сохранению библиотечного фонда	Рейды по проверке учебников	Оформленные справки по проверкам	1 рейд - 1 балл
6.	Ведение документов в соответствии с нормативными требованиями, положительные результаты инвентаризации	Наличие инвентарных книг, наличие карточек читателей, наличие номеров на книгах и учебниках	Наличие номенклатуры дел, карточек, положительных справок проведенной инвентаризации	1-3 балла

7	Участие в методической работе школы	Наличие методических разработок, внедрение их в практическую деятельность, организация и проведение городских и школьных площадок и мероприятий, участие в инновационной и экспериментальной работе, разработка методических рекомендаций по направлению	В зависимости от сложности, объема и результативности	1-3 балла
8	Обобщение и распространение передового опыта	Открытые мероприятия, выставки, семинары, конференции, наставничество и др	Портфолио по обобщению опыта	1-3 балла
	Итого:			Мах. 25 баллов

**Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности
педагога-психолога**

№	Критерий	Показатели	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	1. Результаты коррекционно-развивающей деятельности	1 Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся, включенных в коррекционно-развивающую работу	2 балла – 60-70% 1 балл – 50-60%
		2 Охват детей, направляемых на консилиум школы и МПК	90% - 100% нуждающихся – 3 балла 89% - 79% нуждающихся – 2 балла 78% - 60% нуждающихся – 1 балл
		3 Выполнение обязанностей сверх должностной инструкции	1-3 балла
		4 Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения	80-100% - 3 балла 60-79% - 2 балла 50-59% - 1 балл
		5 Высокий уровень адаптации пятиклассников к условиям обучения	80-100% - 3 балла 60-79% - 2 балла 50-59% - 1 балл
		6 Положительная динамика профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов	2 балла – от 70% и выше в 11 классе 1 балл – от 50% и выше в 9 классе
2.	1. Внедрение современных информационных технологий	1 Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности, регулярное предоставление информации для школьного сайта	3 балла – использует систематически 1 балл – использует периодически
	2. Взаимодействие специалистов	2 Активное взаимодействие: со специалистами ПМП по сопровождению детей с	1 балл

		ограниченными возможностями здоровья	
		С дошкольными образовательными учреждениями по вопросам преемственности	1 балл
		С центром занятости населения	1 балл
		С учреждениями здравоохранения	1 балл
3.	1. Профессиональные достижения	1 Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства	<p>Очные:</p> <p>6 баллов – всероссийский уровень</p> <p>4 балла – региональный уровень</p> <p>2 балла – муниципальный уровень</p> <p>Заочные:</p> <p>3 баллов – всероссийский уровень</p> <p>2 балла – региональный уровень</p> <p>1 балла – муниципальный уровень</p> <p>Примечание: баллы за участие и высокие показатели в профессиональных конкурсах «Психолог года» и т.п. устанавливаются по наивысшему результату. При участии за определенный промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства баллы суммируются.</p>
		2 Наличие публикаций в СМИ	<p>2 балла – всероссийский уровень</p> <p>1 балл – региональный уровень</p> <p>Соответствующие баллы устанавливаются за каждую публикацию и суммируются</p>
		3 Наличие обобщенного опыта работы	<p>3 балла – региональный уровень</p> <p>2 балла – муниципальный уровень</p> <p>1 балл – уровень ОУ</p>

4.	1. Включенность в методическую работу	1 Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	4 балла – всероссийский уровень 3 балла – региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень 1 балл – уровень ОУ При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются
		2 Разработка коррекционно-развивающих программ	5 баллов

РЕГЛАМЕНТ

государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников школы

1. Общие положения

- 1.1. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников школы – локальный нормативный акт, который устанавливает порядок принятия, реализации принятого и действующего в школе Положения о распределении стимулирующей части ФОТ.
- 1.2. Вопросы распределения стимулирующей части ФОТ рассматриваются один раз в квартал на заседаниях, органа, уполномоченного Управляющим советом.
- 1.3. На этих заседаниях рассматриваются и утверждаются:
- оценочные листы работников;
 - итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому человеку.
- 1.4. Решения по данным вопросам принимаются простым большинством голосов.
- 1.5. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.
- 1.6. Формы, критерии, показатели, порядок и процедуры государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников определяются Положением о распределении стимулирующей части ФОТ.
- 1.7. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учитываются следующие результаты:
- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля;
 - результаты, полученные по итогам анализа школьной документации;
 - анализ работы школы по итогам месяца, четверти, полугодия, учебного года;
 - статистические данные;
 - итоговые ведомости успеваемости учащихся по предметам;
 - результаты диагностических работ и экзаменов;
 - мониторинг удовлетворённости качеством образовательных услуг;
 - документация зам. директора школы по курируемым вопросам;
 - результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей.

2. Порядок оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

2.1. Для установления работникам стимулирующих выплат создается уполномоченный орган – комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением.

Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы в комиссию входят директор, члены Управляющего совета по его решению, а также в обязательном порядке члены Административно-методического совета и профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- ✚ оценка результатов деятельности работников школы в соответствии с критериями;
- ✚ рассмотрение и согласование предоставляемых оценочных листов оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы,
- ✚ подготовка сводного оценочного листа,
- ✚ листа согласования протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников,
- ✚ составление протокола заседания Комиссии о назначении премиальных и стимулирующих выплат.

2.3. По необходимости педагогические работники могут присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения. Комиссия принимает решение о премировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.4. Принятое комиссией решение оформляется в виде Итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности работников, согласовывается с Управляющим советом.

2.5. На основании Итогового протокола директор школы издает приказ о распределении стимулирующей части ФОТ. Приказ доводится до сведения работников школы в 3-х дневный срок.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с **01.01.2012 г.** по **31.03.2012 г.**

(указывается период работы)

№ критерия и показателя	Само-оценка	Утверждено комиссией	Основание для начисления баллов
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6			
1.7			
1.8			
1.9			
1.10			
1.11			
1.12			
1.13			
1.14			
Итого по критерию 1			X
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			
2.7			
2.8			
2.9			
2.10			
2.11			
2.12			
2.13			
Итого по критерию 2			X
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
Итого по критерию 3			X
Всего по всем критериям			X

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20 г. _____ /подпись _____ / Ф.И.О. работника

«Принято» «___» _____ 20 г.

_____ / Ф.И.О. и подпись члена комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников школы

к Положению о
распределений стимулирующей части
фонда оплаты труда МОБУ СОШ № 1
(составляется комиссией)

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Соль-Илецка Оренбургской области на выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ по _____

(указывается период работы)

[illegible]

Члены рабочей комиссии:

Приложение № 7
к Положению о
распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда МОБУ СОШ № 1
(составляется комиссией)

Протокол утверждения
сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и
эффективности работы работников МОБУ СОШ № 1

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с
_____ 20 ____ г.

Директор школы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол согласован:

Наименование органа государственно-общественного самоуправления	Дата получения	Дата утверждения	<u>Подпись</u>
Управляющий совет (председатель)			

Дата получения протокола общеобразовательным учреждением после согласования

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)